

REGULAMIN PROJEKTU: „KAMIENICA ZAWODOWYCH INICJATYW”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa proces zasady uczestnictwa w projekcie p.tyt.: „*Kamienica Zawodowych Inicjatyw*” objętego grantem nr 1/G/2022-U3.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, OŚ priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wsparcie udzielane jest w ramach dofinansowania udzielonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” w ramach projektu pt. Projektu grantowego „*Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Dla Miasta Torunia" "*”.
4. Projekt realizowany jest przez Fundację Archipelag Inicjatyw z Torunia – zwaną dalej w regulaminie Realizatorem projektu.
5. Miejscem realizacji projektu jest miasto Toruń.
6. Biuro projektu mieści się w Toruniu przy ul. Kopernika 22.
7. Projekt p.tyt.: „*Kamienica Zawodowych Inicjatyw*” realizowany jest w okresie 11.04 - 31.12.2022.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest przywrócenie do aktywnego funkcjonowania społecznego -zawodowego co najmniej 8 osób (w tym minimum 5 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zamieszkujących teren objęty Lokalną Strategią Rozwoju) dzięki objęciu kompleksowym wsparciem w zakresie reintegracji społeczno - zawodowej do końca XII 2022r.
2. Cele szczegółowe projektu:
 - poprawa funkcjonowania społecznego przez minimum 8 osób dzięki uczestnictwu w formach wsparcia z zakresu aktywnej integracji społecznej - m. in. wsparcie psychologiczne, treningi społeczne (do końca XII 2022r.);
 - podjęcie zatrudnienia/aktywne poszukiwanie pracy przez co najmniej 10 osób dzięki uczestnictwu w formach wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej - m. in. wsparcie doradcy zawodowego, staże zawodowe (do końca XII 2022r.).

§ 3

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje wsparcie Uczestników w 2 obszarach: społecznym tzw. Aktywna Integracja Społeczna – AIS i zawodowym tzw. Aktywna Integracja Zawodowa – AIZ.
2. Wszystkie formy wsparcia mierzone są w godzinach, gdzie 1 godzina rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 minut.
3. Wsparcie zostało podzielone na VI etapów:
 - a) Etap I (AIS) – INDYWIDUALNE DORADZTWO SPECJALISTYCZNE: Cykl indywidualnych spotkań 1:1 (5h/os.) ze specjalistą w celu stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (m.in. analiza potencjału i możliwości os., potrzeb, ograniczeń społ., zdrowotnych, zawodowych, planowane działania). Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie utworzona w ramach 3h, w trakcie uczestnictwa projekcie odbędzie się jej śródoczna i ewentualna aktualizacja oraz 1h zostanie wykorzystana na podsumowanie osiągniętych celów.

- b) ETAP II (AIS) – TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNO – ZAWODOWYCH i (po stworzeniu IRŚ dla Uczestników): 2 grupy (24h/gr. *6os. (4 spotkania po 6h)) będzie prowadzony w 2 blokach: 1) aspekty psychologiczne i społeczne (18 h) oraz 2) aspekty zawodowe (6h) mające przygotować Uczestnika przed uczestnictwem w AIZ.
- c) ETAP III (AIZ) – INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE: Cykl spotkań 1:1 (4h/os.) z doradcą zawodowym skutkujący opracowaniem Indywidualnego Planu Działania - IPD (m.in. diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście 3 ścieżek)
- d) ETAP IV.1 (AIZ) – SZKOLENIA ZAWODOWE - SZKOLENIA PODNOSZĄCE KOMPETENCJE NA RYNKU PRACY będzie składać się z SZKOLENIA PODSTAWOWEGO (obligatoryjne) i SZKOLEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH – SPECJALISTYCZNYCH (3 ścieżki do wyboru)
IV.1 SZKOLENIE PODSTAWOWE (30 h zajęć) jest wspólnym modułem dla wszystkich Uczestników: PRACOWNIK BIUROWY W PRAKTYCE - WPROWADZENIE (1gr.*12h*12os.) oraz OBSŁUGA I KONTAKT Z KLIENTEM-WPROWADZENIE (1gr.*18h*12os.).
- e) ETAP IV.2 (AIZ) – SZKOLENIA ZAWODOWE – SPECJALISTYCZNE – Uczestnik podejmie dalsze kształcenie w jednej z w 3 poniższych ścieżek zgodnie z Indywidualnym Planem Działania stworzonym z Doradcą Zawodowym:
- ŚCIEŻKA I: ANIMATOR W TURYSTYCE (1gr.*48h*4os.)
 - ŚCIEŻKA II: PIERNIKARZ (1gr.*24h*4os.)
 - ŚCIEŻKA III: PROFESJONALNY PRACOWNIK BIUROWY Z OBSŁUGĄ KLIENTA - MODUŁ ROZSZERZONY (1gr.*36h*4os.)

Podczas szkoleń będzie wypłacane stypendium szkoleniowe. Szkolenia będą kończyły się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte/podniesione kompetencje.

- f) ETAP V – STAŻE ZAWODOWE - Uczestnicy będą kierowani na staże do firm i organizacji na terenie Torunia zgodnie z podniesionymi kompetencjami, których czas trwania będzie mieścił się w przedziale od 1 do 3 miesięcy. Podczas stażu będzie wypłacane stypendium stażowe. Wymiar godzinowy odbywania stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej (w tym szczególnie odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami). W przypadku osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażyście przysługują 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy. Każdemu stażyście zostanie wyznaczony opiekun stażu, którego głównym zadaniem będzie wprowadzanie stażysty w środowisko pracy oraz pomoc w tym zakresie. Po zakończeniu stażu zostanie wydana przez pracodawcę opinia o stażu (w ciągu 5 dni od ukończenia stażu) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu oraz o kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu zawodowego. Szczegóły staży będzie regulować trójstronna umowa stażysta – podmiot przyjmujący na staż – Realizator projektu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik przystępujący do wsparcia jest zobowiązany obligatoryjnie wziąć udział we wsparciu w obu obszarach, tj. społecznym i zawodowym oraz przejść przez wszystkie etapy przewidziane w projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany, zarówno zajęć szkoleniowych, doradczych, szkoleniach, stażach wskazanych przez Realizatora, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie projektu. Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia) przez

- Uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Realizator zakwalifikuje jako wystarczającą.
3. Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji.
 4. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
 5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny uczestnicy projektu są obowiązani do udzielania informacji Realizatorowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 4 tygodni i do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
 6. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach wiedzy i umiejętności w ramach tzw. IV – etapowego pomiaru wzrostu kompetencji w ramach Etapu IV.1 i IV.2
 7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkoleniowych, warsztatowych i doradczych, na które się zakwalifikował. Zobowiązanie dotyczy także zajęć terenowych.
 8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet i testów sprawdzających oraz wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie.
 9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przystąpienia do testu końcowego w ramach szkolenia .
 10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania Koordynatora projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
 12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia).
 13. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - udziału we wszystkich formach wsparcia, do których się zakwalifikował i które są zgodne z jego Indywidualnym Planem Działania,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli zostały przewidziane w projekcie,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego podczas szkoleń zawodowych,
 - otrzymania stypendium stażowego podczas odbywania staży zawodowych,
 - wyżywienia (obiadów) podczas szkoleń,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po zdaniu testu/egzaminu końcowego.

§ 5

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej po podpisaniu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu – bez podania przyczyny lub
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczności rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np.

- zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie trwania Projektu Realizator ma prawo do naliczenia Uczestnikowi projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego wsparcie tj. do kwoty 10 967,99 zł.
 4. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 6. Realizator może wypowiedzieć umowę uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli uczestnika projektu z listy uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1. W tym przypadku uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 7. W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Realizator ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu uczestnika projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu/stronie internetowej projektu.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie. Z tego tytułu uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. W przypadku o którym mowa w pkt. 3, 4, 5, uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
7. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu.
8. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizator projektu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.05.2022r.

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

